

模块

2

文本处理技术

在企事业单位的生产经营过程中,经常要对各种各样的文本进行处理,从发布一个通知到编制一份规划等。对员工来说,文本处理技术是必不可少的技术之一。

● 学习目标

- ④ 了解文本在计算机中的编码方式。
- ④ 了解文本的类型及特点。
- ④ 了解文本的获取方式。
- ④ 了解 Ulead COOL 3D 软件。
- ④ 掌握 Word 2007 软件的使用法。



2.1 文本在计算机中的编码方式

在计算机中,文字和数值是用二进制编码表示的,文字信息和数值信息统称为文本信息,通常文本信息由 ASCII 码表所规定的字符集(包括字母、数字、特殊符号等)和汉字信息交换码所规定的中文字符集中的字符组合而成,习惯上把前者称为西文字符,而把后者称为中文字符。计算机处理文字信息主要包括输入、编辑、存储、输出等。

2.1.1 汉字编码

汉字编码(Chinese character encoding)是为汉字设计的一种便于输入计算机的代码。由于电子计算机现有的输入键盘与英文打字机键盘完全兼容,因而如何输入非拉丁字母的文字(包括汉字)便成了多年来人们研究的课题。汉字信息处理系统的一般功能包括编码、输入、存储、编辑、输出和传输。编码是关键,不解决这个问题,汉字就不能进入计算机。

1. 分类

计算机中的汉字也用二进制编码表示,同样是人为编码。根据应用目的的不同,汉字编码分为外码、交换码、机内码和字形码。

1) 外码

外码也叫输入码,是用来将汉字输入计算机中的一组键盘符号。常用的输入码有拼音码、五笔字型码、自然码、表形码、认知码、区位码和电报码等。

2) 交换码

计算机内部处理的信息都是用二进制代码表示的,汉字也不例外。而二进制代码使用起来很不方便,这就需要采用信息交换码。中国国家标准化管理局 1981 年制定了中华人民共和国国家标准《信息交换用汉字编码字符集——基本集》(GB 2312-80),即国标码。

区位码是国标码的另一种表现形式,用 GB 2312-80 中的汉字、图形符号组成一个 94×94 的方阵,分为 94 个区,每个区包含 94 个位,其中,区的序号为 01~94,位的序号也是 01~94。94 个区中位置总数为 $94 \times 94 = 8\,836$ 个,其中,7 445 个汉字和图形字符中的每一个占一个位置后,还剩下 1 391 个空位,这 1 391 个位置空下来保留备用。

3) 机内码

根据国标码的规定,每一个汉字都有了确定的二进制代码,在计算机内部的汉字代码都采用机内码,在磁盘上记录汉字代码也使用机内码。

4) 字形码

字形码是汉字的输出码,输出汉字时都采用图形方式,无论汉字的笔画多少,每个汉字都可以写在同样大小的方块中。通常用 16×16 点阵来显示汉字。

汉字编码国家标准分为双字节部分和 4 字节部分:双字节部分与 GBK 基本相同;4 字节部分到目前为止,比 GBK 多了 6 582 个汉字(27 484~20 902)。

2. 类型

据统计,现有 400 多种编码方案。其中,上机通过试验的和已被采用作为输入方式的有

数十种之多,归纳起来,有以下 5 种类型。

(1)整字输入法。将三四千个常用汉字排列在一个具有三四百个键位的大键盘上。大多是将这些汉字按 X、Y 坐标排列在一张字表上,通常叫字表法或笔触字表法。

(2)字形分解法。将汉字的形体分解成笔画或部件,按一定顺序输入机器。

(3)字形为主、字音为辅的编码法。这种编码法与字形分解法的不同之处在于,它还要利用某些字音信息。

(4)全拼音输入法。

(5)拼音为主、字形为辅的编码法。

3. 标准化

编码方案繁多,需要有一个统一的标准。1981 年,中国国家标准化管理局公布了《信息交换用汉字编码字符集——基本集》(简称汉字标准交换码),共分两级,一级 3 755 个字,二级 3 008 个字,共 6 763 个字。这种汉字标准交换码是计算机的内部码,可以为各种输入/输出设备的设计提供统一的标准,使各种系统之间的信息交换有共同一致性,从而使信息资源的共享得以保证。正在制定的《信息交换用汉字编码字符集——辅助集》用以满足少数用字量超过基本集的用户和中国台湾、中国香港等地区的需要。

4. 字符集

目前使用的字符集主要有以下几个。

(1)GB 2312-80 字符集,中文名为国家标准字符集。收入汉字 6 763 个,符号 715 个,总计 7 478 个字符,这是中国大陆地区普遍使用的简体字字符集。

(2)Big-5 字符集,中文名为大五码,是中国台湾繁体字的字符集,收入 13 060 个繁体汉字,808 个符号,总计 13 868 个字符,普遍用于中国台湾、中国香港等地区。

(3)GBK 字符集,中文名为国家标准扩展字符集,兼容 GB 2312-80 标准,包含 Big-5 的繁体字,但是不兼容 Big-5 字符集编码,收入 21 003 个汉字,882 个符号,共计 21 885 个字符,包括了中日韩(CJK)统一汉字 20 902 个、扩展 A 集(CJK Ext-A)中的汉字 52 个。

Big-5(中国台湾繁体字)与 GB 2312-80(大陆简体字)编码不兼容,字符在不同的操作系统中会产生乱码。

(4)GB 18030-2000 字符集,包含 GBK 字符集和 CJK Ext-A 的全部 6 582 个汉字,共计 27 533 个汉字。

(5)方正超大字符集,包含 GB 18030-2000 字符集、CJK Ext-B 中的 36 862 个汉字,共计 64 395 个汉字。

(6)GB 18030-2005 字符集,在 GB 18030-2000 的基础上增加了 CJK Ext-B 的 36 862 个汉字,以及其他一些汉字,共计 70 244 个汉字。

(7)ISO/IEC 10646/Unicode 字符集,这是全球可以共享的编码字符集,两者相互兼容,涵盖了世界上主要语言的字符,其中包括简繁体汉字,包括 CJK 统一汉字编码 20 992 个、CJK Ext-A 编码 6 582 个、CJK Ext-B 编码 36 862 个、CJK Ext-C 编码 4 160 个、CJK Ext-D 编码 222 个,共计 74 686 个汉字。SimSun-ExtB(宋体)、MingLiU-ExtB(细明体)能显示全部 Ext-B 汉字。

(8)汉字构形数据库 2.3 版,内含楷书字形 60 082 个、小篆 11 100 个、楚系简帛文字



2 627 个、金文 3 459 个、甲骨文 177 个、异体字 12 768 组。

如果超出了输入法所支持的字符集,就不能输入计算机。有些人利用私人造字区 PUA 的编码造了一些字体。如果没有相应字体的支持,则显示为黑框、方框或空白。如果操作系统或应用软件不支持该字符集,则显示为问号(一个或两个)。在网页上同样存在这样的情况。

2.1.2 西文编码

1. 西文字符集

西文字符集由拉丁字母、数字、标点符号及一些特殊符号组成。

2. 字符的编码

字符集中每一个字符各有一个代码,即字符的二进制表示,称为该字符的编码。

3. 字符代码表

字符集中不同字符的编码相互区别,构成该字符集的代码表。

4. ASCII 字符集和 ASCII 码

(1)ASCII 码。ASCII(American standard code for information interchange)码,使用 7 个二进制位对字符进行编码(标准 ASCII 码),称为 ISO-646 标准。

(2)ASCII 字符集。基本的 ASCII 字符集共有 128 个字符,96 个可打印字符(常用字母、数字、标点符号等),32 个控制字符,特殊字符的 ASCII 码,如空格(32)、A(65)、a(97)、0(48)等。数字和字母的 ASCII 码是连续的,对应的大小写字母的 ASCII 码相差 32。

不同类型的 ASCII 码的十进制数值由小到大依次为:数字、大写字母、小写字母。

2.1.3 Unicode 编码

随着网络的迅速发展,进行数据交换的需求越来越大,不同的编码体系逐渐成为信息交换的障碍,而且多种语言共存的文档不断增多,单靠 ANSI 代码页已很难解决这些问题,Unicode 应运而生。

Unicode 采用两个字节编码体系,因此它可以表示 65 536 个字符,这已能满足目前大多数场合的需要。前 128 个 Unicode 字符是标准的 ASCII 字符,接下来是 128 个扩展的 ASCII 字符,其余的字符供不同语言的文字和符号使用。其 3.0 版本于 2000 年公布,内容包括字母和符号 10 236 个、汉字 27 786 个、韩文拼音 11 172 个、造字区 6 400 个、保留 20 249 个、控制符 65 个。

Unicode 同现在流行的代码页最显著的不同点在于:Unicode 是两字节的全编码,对于 ASCII 字符它也使用两字节表示。代码页是通过高字节的取值范围来确定是 ASCII 字符,还是汉字的高字节。如果发生数据损坏,某处内容被破坏,则会引起其后汉字的混乱。Unicode 则一律使用两字节表示一个字符,最明显的好处是它简化了汉字的处理过程。

Unicode 有双重含义。首先,Unicode 是对国际标准 ISO/IEC 10646 编码的一种称谓(ISO/IEC 10646 是一个国际标准,亦称大字符集,它是 ISO 于 1993 年颁布的一项重要国际标准,其宗旨是全球所有文种统一编码);其次,它又是由美国的 HP、Microsoft、IBM、Apple 等大企业组成的联盟集团的名称,成立该集团的宗旨就是要推进多文种的统一编码。



Unicode 使用平面来描述编码空间,每个平面分为 256 行 256 列,相对于两字节编码的高、低两个字节。

Unicode 的第一个平面称为基本多文种平面(basic multilingual plane, BMP),由于 BMP 仅用两字节表示,所以备受青睐。

2.2 文本的类型及特点

为了掌握文本处理技术,需要了解文本的类型及特点,并根据文本类型合理地选择加工文本信息的软件。

2.2.1 文本的类型

文本的类型包括无格式文本文件、格式文本文件和超文本文件。

无格式文本文件只存储文字信息本身,文字以固定大小和风格输出,因而也称为纯文本,通常保存为.txt 类型的文件。

格式文本文件不仅包含文字信息,还包括文字的字号、颜色、字体以及其他用于规定输出格式的排版信息。格式文本要用功能较强的字处理软件来编辑,如 Microsoft Word、金山 WPS 等,通常保存为.doc、.wps 类型的文件。

超文本文件是将文本内容按其内容含义分割成不同的文本块,再按其固有的逻辑关系通过超链接组织成非线性的网状结构,从而提供一种符合人们思维习惯的联想式阅读方式。

2.2.2 文本的特点

文本信息容易处理、存储量小、存储速度快、符号结构规范,最适合计算机的输入、存储、处理与输出,所表达的内容清晰且精确。

2.3 文本的获取方式

文本信息的获取方式主要有键盘输入、语音输入、手写板输入和扫描输入等。

1. 键盘输入

键盘输入是主要的输入方法。通过键盘,英文信息可直接输入,中文信息则通过不同的中文输入编码来完成。

2. 语音输入

语音输入是通过计算机中的音频处理系统(主要包括声卡和麦克风),采集处理人的语音信息,再经过语音识别处理,将语音内容转换成对应的文字完成输入。

3. 手写板输入

手写板输入是一种非常人性化的中英文输入法,适合于不习惯键盘操作的人群和没有标准英文键盘的场合。



4. 扫描输入

扫描输入是指用扫描仪将印刷文字以图像的方式扫描到计算机中,再用 OCR 文字识别软件将图像中的文字识别出来,并转换为文本格式的文件,从而完成文本信息的输入。

2.4 Ulead COOL 3D 简介

Ulead COOL 3D 继承了友立软件一贯的强大功能和易操作的特点,为使用者提供了丰富的模板和插件,直接套用就可以制作出丰富多彩且非常专业的三维动画效果。对于网页、视频和平面设计爱好者来说,Ulead COOL 3D 更是一个不可多得的利器,视频爱好者在制作 VCD 或 DVD 作品时,运用 Ulead COOL 3D 可以在片头和片尾加入精彩的三维动态效果;对于网页设计者来说,Ulead COOL 3D 可以帮助他们轻松地制作动态按钮、动态文字和其他各种三维部件;对于平面设计爱好者来说,Ulead COOL 3D 在为图形和文字标题增加三维效果方面也具有非常强大的功能。

Ulead COOL 3D 的主界面如图 2-1 所示。



图 2-1 Ulead COOL 3D 主界面

Ulead COOL 3D 主界面最上方是菜单栏和工具栏,在工具栏下面有一个窗口,是 COOL 3D 的工作区,在这里可以进行创作。工作区的下面是 COOL 3D 的效果区,包含大量的效果库,可以直接把这些效果运用到自己的作品中,只要把 COOL 3D 提供的各种效果进行组合、修改和调整,就可以制作出漂亮的动画来。

2.5 Word 2007 简介

Word 2007 是 Microsoft Office 2007 系列软件之一,它除了提供强大的文字排版处理功能外,还可以制作表格以及在多用户之间实现文件协作,快速、妥善地完成各种商务或日常



生活中的文字处理工作。Word 2007 的主要功能有文档编辑排版、丰富的媒体对象、绘制与编辑图形及图示、强大的表格编辑与美化、处理长文档、文件协作和安全处理。

Word 2007 具有简易的操作环境,其界面主要由 Office 按钮、快速访问工具栏、功能区、文档编辑区、任务窗格和状态栏组成,如图 2-2 所示。

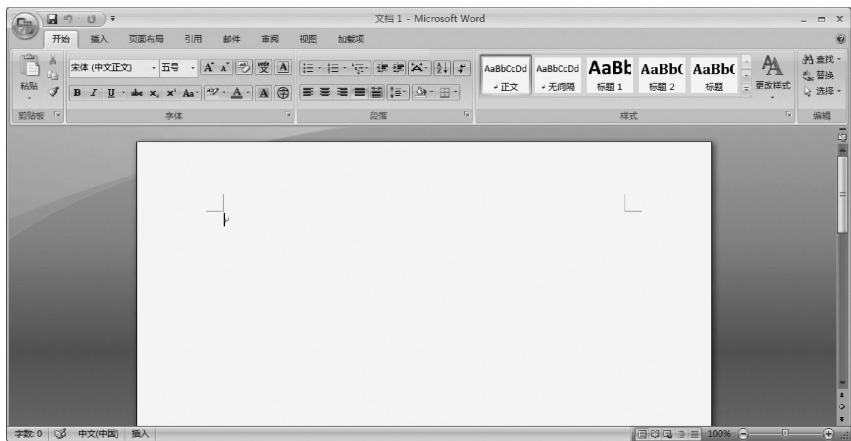


图 2-2 Word 2007 用户界面

1. Office 按钮

Office 按钮位于 Word 2007 用户界面的左上角,单击该按钮即可打开其下拉菜单,该下拉菜单中包含“打开”、“保存”、“打印”等基本命令,如图 2-3 所示。如果需要设置 Word 2007 选项,则可在打开的下拉菜单中单击“Word 选项”按钮。

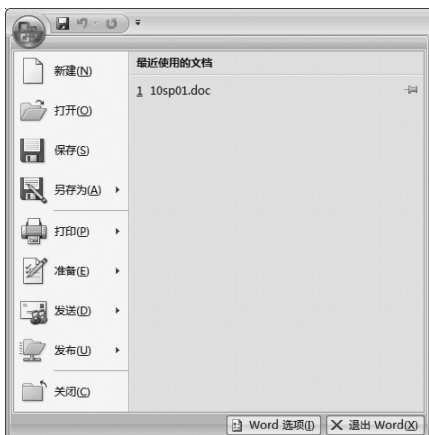


图 2-3 单击 Office 按钮打开的下拉菜单

2. 快速访问工具栏

快速访问工具栏位于 Office 按钮右侧,包含常用的命令按钮,如“保存”、“撤销”、“重做”等使用频率较高的命令,以方便用户使用。该工具栏允许自定义,单击工具栏右侧的按钮即可打开“自定义快速访问工具栏”下拉菜单,选择名称前不带“√”的命令,可以将命令添加到快速访问工具栏中;选择名称前带“√”的命令,则可取消显示,如图 2-4 所示。



图 2-4 自定义快速访问工具栏

3. 功能区

功能选项卡是 Word 2007 的特色设计,它位于 Word 2007 主窗口正上方的功能区中,切换到不同的选项卡即可使用相应的功能,就如同旧版本 Word 的菜单集合了所有命令一样。功能选项卡将不同类型的功能集合在不同的组中,如图 2-5 所示。

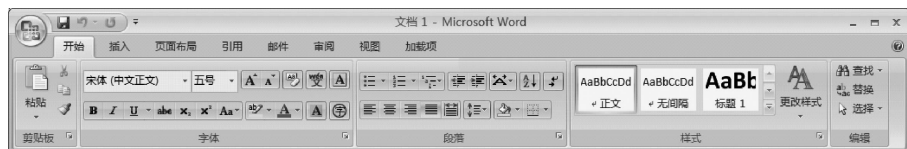






图 2-5 功能区

4. 文档编辑区

文档编辑区允许用户在此输入文本内容、指定插入点与编辑文档等。其中,闪烁的光标称为插入点,它表示当前输入文本的位置。在工作区的右侧与下方分别有垂直与水平滚动条,主要是用于浏览文档的工具,拖动滚动条可以查看文档中的所有区域。在垂直滚动条的上方单击“标尺”按钮可以显示或隐藏标尺。在其底部有 3 个按钮,单击“前一页”按钮能以当前页为准,浏览上一页;单击“下一页”按钮即可下翻一页;单击“选择浏览对象”按钮即可打开不同的列表,从而选择在文档中要浏览的对象。

5. 任务窗格

在文本编排处理工作上,还有许多操作要进行多项的设置。为此,Word 专门为这些设置提供了任务窗格,从而将指定类型的选项归纳于指定的任务窗格内,以使用户设置、调整与选用。

6. 状态栏

状态栏位于界面的底端,主要用于显示文档的状态,如当前页数、节数、总页数、行数、列数等。另外,还提供了 5 个视图切换按钮。在状态栏的任意位置右击,弹出“自定义状态栏”快捷菜单,用户可以通过该菜单自定义状态栏,如图 2-6 所示。

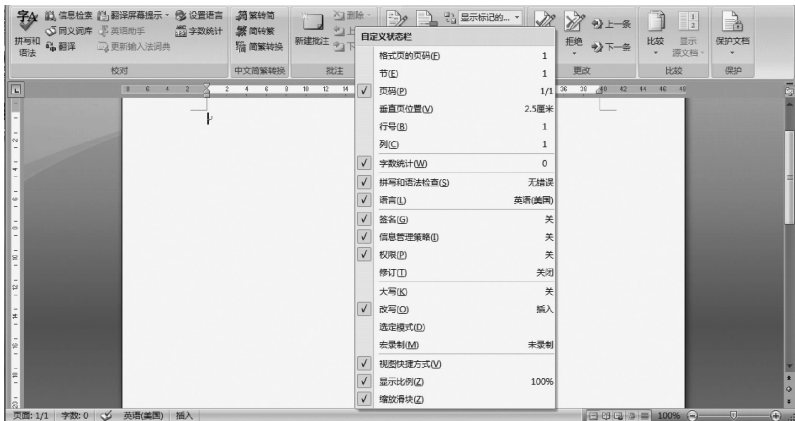


图 2-6 状态栏

案例 1 使用 COOL 3D 制作特效文字



案例提出


COOL 3D 的主要用途是制作文字的 3D 效果,本案例使用 COOL 3D 为文字添加效果,制作特效文字。



案例实现

本案例操作过程分为两步:第一步是文字输入及处理,第二步是为文字添加效果。

1. 文字输入及处理

(1)输入文字。单击工具栏上的“插入文字”按钮,打开“Ulead COOL 3D 文字”对话框,选择合适的字体和字号,然后在输入栏中输入需要的文字。在对话框的下面是一些常用的符号,直接单击相应的符号即可输入,输入完成后单击“确定”按钮,如图 2-7 所示。

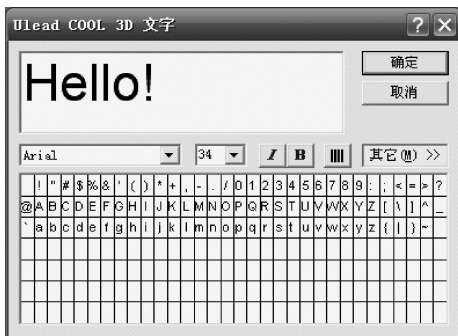


图 2-7 输入文字





(2)此时,工作区中出现了刚才输入的文字,如图 2-8 所示。在“插入文字”按钮下面有一个“编辑文字”按钮,可用于对输入的文字进行再次编辑。



图 2-8 工作区中的文字

(3)文字处理。工具栏上有 3 个改变物体位置的按钮,分别为“移动对象”按钮、“旋转对象”按钮和“大小”按钮。单击“移动对象”按钮拖动物体,可以使物体左右或上下移动,即沿 X 轴或 Y 轴方向移动,按住鼠标右键拖动物体,可以使物体前后移动,即沿 Z 轴移动。单击“旋转对象”按钮,按住鼠标左键拖动输入的文字,可以使文字沿 X 轴、Y 轴旋转,用鼠标右键拖动文字,可以使文字沿 Z 轴旋转。单击“大小”按钮,用鼠标左键拖动文字,可以使文字在 X 轴、Y 轴所在平面内放大或缩小,用鼠标右键拖动文字,可以使文字在 Z 轴的方向缩放,即改变文字的厚度。

2. 设置对象样式

双击效果区中的对象样式可以为文字添加材质、边框、光线、颜色、动画等效果。只要在相应的效果图例上双击,就可以自动添加。

(1)使用画廊。在效果区左侧的列表框中选择“对象样式”→“画廊”选项,然后在右边的图例中选择一个效果(如第一个效果)并双击,输入的文字上便出现这种效果了,如图 2-9 所示。



图 2-9 使用画廊的效果

(2)COOL 3D 提供的很多种效果都是动画,包括材质、光线等。刚才选择的效果就是一

个动画效果,单击工具栏上的“播放”按钮可实时观看动画效果。

(3)使用纹理。在效果区左侧的列表框中选择“对象样式”→“纹理”选项,然后在右边的图例中选择一个纹理(如第一个纹理)并双击,输入的文字上便出现了相应的纹理效果,如图 2-10 所示。



图 2-10 使用纹理效果

(4)如果要在文字中填入图像,可以单击“加载纹理图像文件”按钮,然后在打开的对话框中选择已有的 BMP 或 JPG 文件。还可以通过“覆盖模式”和“映射”等命令来调整纹理的属性,如图 2-11 所示。

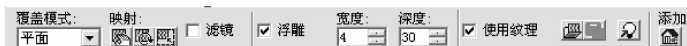


图 2-11 调整纹理属性

提示:“覆盖模式”选项有“平面”(将图像平铺在文字上)、“圆柱”(将图像扭曲,以产生从圆柱体表面反射出来的效果)、“球形”(将图像扭曲,以产生从球体表面反射出来的效果)、“反射”(并排图像的反射图案)。“映射”功能有“移动纹理”(单击目前窗口并加以拖动可移动图像的位置)、“旋转纹理”(单击目前窗口并加以拖动可旋转图像)、“调整纹理大小”(调整图像的尺寸)。选择“滤镜”选项可使纹理的表面平滑。


3. 设置背景

(1)展开效果区左侧列表框中的“工作室”结点,选择“背景”选项,然后在右边的图例中选择一个背景(如第三个背景)并双击,工作区会出现所选择的背景,如图 2-12 所示。



图 2-12 使用背景效果



(2) 如果使用 BMP 或 JPG 格式的图像文件来创建自定义背景,可以单击“加载背景图像文件”按钮,然后在打开的对话框中选择已有的 BMP 或 JPG 文件。

4. 添加物体

除了文字的动画,COOL 3D 还在效果区左侧的列表框中的“工作室”结点下提供了大量其他物体,运用这些物体可以增加作品的表现力。在效果区左侧的列表框中选择“工作室”→“对象”选项,在效果区的右边即出现大量图例,选择一个对象(如电话机)并双击,这个对象就出现在屏幕上了,如图 2-13 所示。



图 2-13 添加物体效果

5. 设置局部效果

在效果区左侧的列表框中展开“对象特效”结点,选择一个特效,如“爆炸”,在效果区的右边出现了大量与爆炸相关的图例,选择一个效果,把它拖曳到“电话机”这个物体上并释放鼠标。单击工具栏上的“播放”按钮,播放动画效果,可以发现“电话机”已经具有爆炸效果了,而文字“Hello!”却没有任何变化。

再从“跳舞”效果中选择一个效果选项,用鼠标把它拖曳到文字“Hello!”上。此时,文字就具有了这种跳舞的效果了。单击“播放”按钮观看动画的效果,这两个物体分别具有自己的效果,互不干扰,这就是局部效果。

6. 设置整体效果

在效果区左侧的列表框中展开“整体特效”结点,选择一个特效,如“火焰”,在效果区的右边出现了大量与火焰相关的图例,选择一个效果并双击。然后单击“播放”按钮观看动画的效果,“电话机”对象和“Hello!”文字就都具有这种火焰效果了。

7. 保存动画

用 COOL 3D 制作好动画后,可以将其保存为很多种文件格式。如果将动画保存为一张静态图形,可以选择“文件”→“创建图像文件”菜单命令,将动画保存为 BMP、GIF、JPEG、TGA 等文件。以保存为 BMP 文件为例,选择 BMP File 命令,打开“另存为 BMP 文件”对话框,在“保存在”下拉列表框中选择要保存的目录,在“文件名”文本框中输入要保存的文件名称。对话框的下面是有关保存的一些设置,其中,“输出分辨率”下拉列表框用来设置输入图形的分辨率,一般使用默认值;“保存图像序列”复选框用来设置是否把动画保存为图形序列,如果选中该复选框,COOL 3D 将把这个动画的每一帧都保存下来,并自动进行编号,否

则,只能保存当前正在显示的那一帧,如图 2-14 所示。

还可以把文件保存成 GIF 和 AVI 等动态图形格式。选择“文件”→“创建动画文件”菜单命令,在其子菜单中包括“GIF 动画文件”和“视频文件”两个命令,前者是保存为 GIF 文件,后者是保存为 AVI 文件。以保存为 GIF 文件为例,选择“GIF 动画文件”命令,在打开的“另存为 GIF 动画文件”对话框中为文件选择保存的目录,设置文件名称。在“GIF 动画选项”选项组中包括“色彩”微调框、“帧延时”微调框、“透明背景”复选框、“抖动”复选框、“交织”复选框等选项。其中,“色彩”是指把这个文件保存为多少种颜色的 GIF 文件,一般设置为 256;“帧延时”是该动画每帧之间的时间间隔,单位是 1/100 s;“透明背景”用于选择是否使用透明背景色;“抖动”用于选择是否对图形进行抖动处理;“交织”用于选择在图形下载时是否使用百叶窗方式,此方式可以使浏览者在图形下载完之前就看到图形的大致内容。各项设置完成后,单击“保存”按钮,即可将制作的动画保存为 GIF 文件,如图 2-15 所示。



图 2-14 保存动画为 BMP 格式

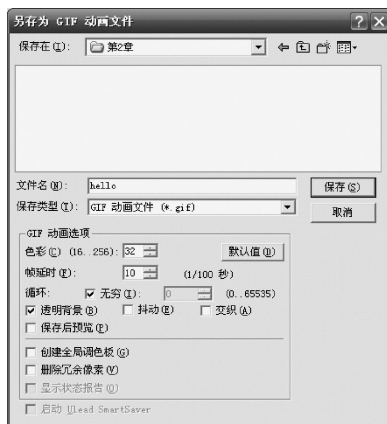


图 2-15 保存动画为 GIF 格式

8. 保存文件

执行“文件”→“保存”菜单命令打开“另存为”对话框,在“文件名”文本框中输入文件名 hello.c3d,单击“保存”按钮,如图 2-16 所示。



图 2-16 保存 COOL 3D 文件



案例分析

本案例使用 Ulead COOL 3D 软件制作特效文字,要求掌握 COOL 3D 软件的基本用法,包括文字处理、设置对象样式、设置背景、添加物体、设置局部效果和整体效果、保存动画等。



案例 2 使用 Word 编辑和美化文档



案例提出

使用 Word 2007 编辑文档,并按照具体要求对文件进行美化,最终效果如图 2-17 所示。



图 2-17 文档美化效果



案例实现

本案例操作过程如下。

- (1) 在文档编辑区中输入图 2-17 中的文字,也可直接调入提供的素材文件 ED. RTF。
- (2) 单击“插入”选项卡下“文本”选项组中的“文本框”下拉按钮,打开内置文本框列表,选择“绘制竖排文本框”选项,如图 2-18 所示。



图 2-18 插入竖排文本框

(3) 按住鼠标左键不放并拖动, 出现一个竖排文本框, 大致调整文本框的形状、大小。在文本框中输入文字“ASP.NET 3.5 下的安全策略”。

(4) 在功能区中, 切换到“开始”选项卡, 使用“字体”选项组中提供的相应功能即可设置文字格式, 设置其字体格式为华文彩云、红色、二号字、居中对齐。

(5) 将鼠标指针移至文本框位置, 当鼠标指针变成双向十字箭头时右击, 在弹出的快捷菜单中选择“设置文本框格式”命令, 打开“设置文本框格式”对话框, 在“颜色与线条”选项卡中设置文本框填充色为黄色, 线条颜色为红色, 在“版式”选项卡中设置文本框的环绕方式为“四周型”。

(6) 参照样章将文本框移至适当的位置。

(7) 选中正文第一段首字“在”, 单击“插入”选项卡下“文本”选项组中的“首字下沉”下拉按钮, 在弹出的下拉菜单中选择“首字下沉”选项, 弹出“首字下沉”对话框。在该对话框中设置“位置”为“下沉”, “下沉行数”为 3, “字体”为楷体_GB2312, 如图 2-19 所示。



图 2-19 设置首字下沉



(8)单击“确定”按钮,在功能区中切换到“开始”选项卡,使用“字体”组中提供的功能将首字颜色设置为蓝色。

(9)选中除第一段外的所有段落并右击,在弹出的快捷菜单中选择“段落”命令,弹出“段落”对话框。在该对话框中将“缩进”选项组下的“特殊格式”设置为“首行缩进”,“磅值”设置为 2 字符,单击“确定”按钮,如图 2-20 所示。

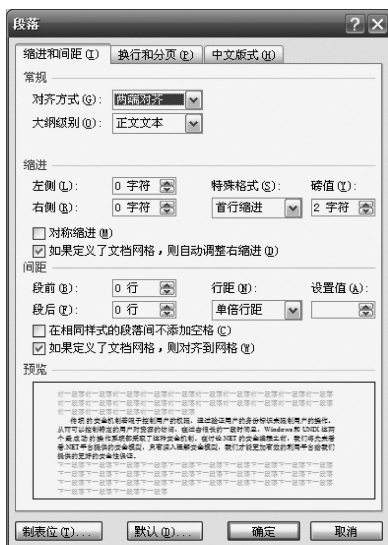


图 2-20 设置首行缩进

(10)在功能区中切换到“开始”选项卡,单击“编辑”组中的“替换”按钮,弹出“查找和替换”对话框。在“查找内容”文本框中输入“安全”,在“替换为”文本框中也输入“安全”,单击“更多”按钮,在展开的面板中单击“格式”按钮,在弹出的下拉菜单中选择“字体”选项,然后在弹出的“查找字体”对话框中设置替换字体格式为红色、加粗、双波浪线,设置完成后返回“查找和替换”对话框,如图 2-21 所示。



图 2-21 “查找和替换”对话框

(11)单击“全部替换”按钮,弹出替换结果提示框,如图 2-22 所示。



图 2-22 替换结果提示框

(12)单击“插入”选项卡下“插图”选项组中的“图片”按钮,在弹出的“插入图片”对话框中选择要插入的图片文件 mouse.jpg。

(13)选中图片,单击“格式”选项卡下“排列”选项组中的“文字环绕”按钮,在弹出的下拉菜单中选择“四周型环绕”选项,如图 2-23 所示。

(14)参照样章将图片移至适当的位置。

(15)将光标移至正文第一段文字末尾,单击“引用”选项卡下“脚注”选项组的组按钮,弹出“脚注和尾注”对话框。在该对话框中设置“编号格式”为①,②,③……,如图 2-24 所示。



图 2-23 设置图片格式



图 2-24 “脚注和尾注”对话框

(16)单击“插入”按钮,此时光标自动定位到页面下方,输入注释内容“据微软网站”。

(17)选中正文第四段(含段落标记),单击“开始”选项卡下“段落”选项组中的“下框线”按钮旁的箭头,在弹出的下拉菜单中选择“边框和底纹”选项,弹出“边框和底纹”对话框;或者单击“边框和底纹”按钮直接打开该对话框。在该对话框中,将边框设置为“方框”,样式设置为“双波浪线”,颜色设置为浅蓝,如图 2-25 所示。



图 2-25 “边框和底纹”对话框

(18)在“边框和底纹”对话框中,切换到“底纹”选项卡,设置“填充”为“白色 背景 1,深色 5%”,如图 2-26 所示。

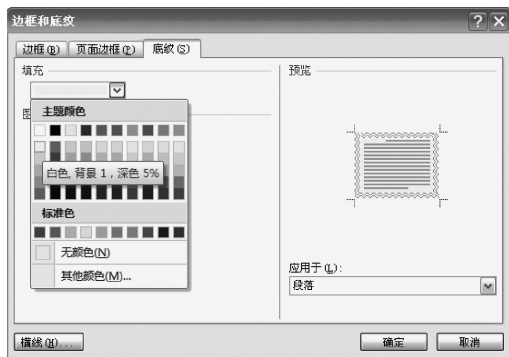


图 2-26 设置底纹

(19)在文档中插入脚注后,再对正文分栏时,分栏部分就到下一页了。解决方法为:单击 Word 2007 左上角的 Office 按钮,在弹出的菜单中单击“Word 选项”按钮,打开“Word 选项”对话框,在该对话框的左侧窗格中选择“高级”选项,然后在右侧“兼容性选项”下选择“版式选项”选项,展开“版式选项”的子选项,选中“按 Word 6. x/95/97 的方式安排脚注”复选框,然后单击“确定”按钮。经过以上操作,加入脚注后再分栏,分栏部分就不会进入下一页了。

(20)选中正文第五段文字,段落标记不选中。单击“页面布局”选项卡下“页面设置”选项组中的“分栏”下拉按钮,在弹出的下拉菜单中选择“更多分栏”选项,弹出“分栏”对话框。在该对话框中设置“预设”为“两栏”,选中“分隔线”复选框,单击“确定”按钮,如图 2-27 所示。

(21)单击“插入”选项卡下“页眉和页脚”组中的“页眉”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“编辑页眉”选项。此时,光标定位到文档的页眉部分,输入文本“ASP. NET 安全策略”。如果需要奇偶页的页眉不同,可以选中“选项”选项组中的“奇偶页不同”复选框。

(22)单击“插入”选项卡下“页眉和页脚”选项组中的“页脚”下拉按钮,在弹出的下拉列表中选择“编辑页脚”选项。此时,光标定位到文档的页脚部分,单击“页眉和页脚”选项组中的“页码”下拉按钮,在弹出的下拉列表框中选择“页面底端”→“普通数字 2”选项。

(23)单击“关闭”选项组中的“关闭页眉和页脚”按钮。

(24)选中要添加项目符号的段落,切换到“开始”选项卡,在“段落”组中单击“项目符号”按钮旁的箭头,弹出“项目符号库”,选择“菱形”符号,如图 2-28 所示。




图 2-27 “分栏”对话框



图 2-28 项目符号库



(25)单击“保存”按钮,弹出“另存为”对话框,设置保存位置和文件名后,单击“保存”按钮即可。



案例分析

本案例使用 Word 2007 完成文档的编辑和美化,要求掌握 Word 2007 的基本用法,包括插入文本框和图片、设置首字下沉和段落缩进、添加边框和底纹、添加项目符号、完成查找替换功能等。



思考与练习

一、选择题

1. 输入汉字时所采用的编码是()。
A. 汉字国标码
B. 汉字机内码(内码)
C. 汉字输入码(外码)
D. 汉字字形码
2. 汉字在计算机系统内部进行存储、加工处理和传输所采用的编码是()。
A. 汉字国标码
B. 汉字机内码(内码)
C. 汉字输入码(外码)
D. 汉字字形码
3. 汉字在屏幕上显示或在打印机上输出所采用的编码是()。
A. 汉字国标码
B. 汉字机内码(内码)
C. 汉字输入码(外码)
D. 汉字字形码
4. 国标码(GB 2312-80)依据使用频度把汉字分成()。
A. 简化字和繁体字
B. 一级汉字、二级汉字、三级汉字
C. 常用汉字和图形符号
D. 一级汉字、二级汉字
5. 在国标码(GB 2312-80)的一、二级汉字中,共包括()个汉字。
A. 2 755
B. 3 008
C. 6 763
D. 7 445
6. 计算机存储信息的文件格式有多种,.doc 格式的文件是用于存储()信息的。
A. 文本
B. 图片
C. 声音
D. 视频
7. 在计算机中,西文字符所采用的编码是()。
A. EBCDIC 码
B. ASCII 码
C. 国标码
D. BCD 码
8. 一个字符的标准 ASCII 码码长是()。
A. 8 位
B. 7 位
C. 16 位
D. 6 位

二、问答题

1. 获取文本数据通常有哪些方法?
2. 超文本和超媒体的联系和区别有哪些?
3. 中文版的 Word 字处理软件的主要功能有哪些?